

## Vorteile in unserem Unternehmen:





- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Lohn nach Flächentarifvertrag der iGZ mit umfangreichen Zusatzleistungen
- Familiäre und partnerschaftlichen Atmosphäre
- Arbeitsmedizinische Vorsorge
- Professionelles Werkzeug & Maschinen
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- Vielfältige Projekteinsätze mit der Möglichkeit zur Übernahme
- Kostenlose Weiterbildung im Beruf
- Kurze Entscheidungswege und persönliche Ansprechpartner

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Details zu dieser Position können wir gerne in einem persönlichen Gespräch weiter erörtern.

# Gehaltsbuchhalter / Payroll Specialist (m/w/d)

(528)

 Standort: Radebeul  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

DPM – Direkt. Persönlich. Menschlich.

Wir, die DPM GmbH & Co. KG, nehmen Sie als Mensch stets ernst.

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung, möchten Ihre Karriere weiter voranbringen oder sich verändern? Nutzen Sie unsere langjährige Erfahrung und Kompetenz und profitieren von unseren Kontakten.

Für einen Kunden suchen wir derzeit Gehaltsbuchhalter / Payroll Specialist (m/w/d) mit Übernahmeoption.

## Hauptaufgaben in der Position:

- Erstellung der Gehaltsabrechnung für einen Mitarbeiterkreis von ca. 400 Mitarbeiter.
- Aufbereitung und monatliche Übermittlung von allen abrechnungsrelevanten Daten an den Lohnabrechnungsdienstleister (extern).
- Überprüfung der durch den externen Dienstleister durchgeführten Gehaltsabrechnungen (Gehälter, Sozialversicherung und Lohnsteuer).
- Zusammenarbeit in allen lohnabrechnungsrelevanten Angelegenheiten mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Umsetzung von Änderungen der Lohnsteuer- und Sozialversicherungsvorschriften.
- Sachkontenabstimmung der Gehaltskonten im SAP ECC.
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie die Pflege der Stammdaten.
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden.
- Teilnahme an Projekten und Initiativen innerhalb Ihres Bereichs in einem internationalen Umfeld.
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen (Finanzamt, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft).

## Für die Position wichtige Anforderungen:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter mit und verfügen über fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Engagement zeichnet Sie aus.
- Sie haben sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und eine aufgeschlossene, zugewandte Arbeitsweise.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und Freude an der Arbeit in internationalen Teams

runden Ihr Profil ab.

- Sie sind routiniert im Umgang mit MS-Office Tools (vorrangig Excel) und SAP ECC.

**DPM GmbH & Co. KG**

Personal-Dienstleistungen

Herr Jens Schneider

Agnes-Pockels-Straße 2

63457 Hanau

Tel. 06181-70290 0

E-Mail: Bewerbung-hanau@dpm-gmbh.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG 5 - 6

[Impressum](#)