Vorteile in unserem Unternehmen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Lohn nach Flächentarifvertrag der iGZ mit umfangreichen Zusatzleistungen
- Familiäre und partnerschaftlichen Atmosphäre
- Arbeitsmedizinische Vorsorge
- Vielfältige Projekteinsätze mit der Möglichkeit zur Übernahme
- Kostenlose Weiterbildung im Beruf
- Kurze Entscheidungswege und persönliche Ansprechpartner
- Hygienekonzept während des kompletten Bewerbungsprozesses
- Keine Worthülse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Details zu dieser Position können wir gerne in einem persönlichen Gespräch weiter erörtern.

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) - Teilzeit

(520)

Standort: Hanau, Kreis Main-Kinzig-Kreis Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

DPM – Direkt. Persönlich. Menschlich.

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung, möchten Ihre Karriere weiter voranbringen oder sich verändern? Nutzen Sie unsere langjährige Erfahrung und Kompetenz und profitieren von unseren Kontakten.

Für unseren Kunden aus der Chemiebranche suchen wir Sie als **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit.**

Hauptaufgaben in der Position:

- Täglicher, direkter und telefonischer Kundenkontakt – sowie Ansprechpartner bei Rückfragen
- Ausführung klassischer kaufmännisch-verwaltender und organisatorischer Tätigkeiten
- Übernahme von Sekretariatsaufgaben in Form von Etikettieren und Dokumentation
- Versendung von Paketen und Verfassen von E-Mails, Notizen und Protokollen
- Unterstützung bei der Organisation des Sonderprojektes

Für die Position wichtige Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Hotelkaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbar) und/oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der administrativen Zuarbeit
- Sichere MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint)
- Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe und Kommunikationsstark
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift

DPM GmbH & Co. KG
Personal-Dienstleistungen
Herr Jens Schneider
Agnes-Pockels-Straße 2
63457 Hanau

Tel. 06181-70290 0

E-Mail: Bewerbung-hanau@dpm-gmbh.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: nach Vereinbarung

Impressum